**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

**обучения профсоюзных кадров и социальных партнеров**

**в 2023 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ЯНВАРЬ** |
| 18 января | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного активаНовое и актуальное в деятельности внебюджетных фондов. Трудовые и социальные гарантии отдельным категориям граждан в 2022 - 2023 гг.В программе:Создание Единого фонда пенсионного и социального страхования – что это значит для россиян?Социальная защита материнства и детства - изменения в законодательстве с 1 января 2023 года * Фонд обязательного медицинского страхования - государственные гарантии оказания бесплатной медицинской помощи населению
* Меры поддержки - трудовые и социальные гарантии мобилизованным и членам их семей
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ФЕВРАЛЬ** |
| 15 февраля | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива**Командообразование и принципы успешной командной деятельности**В программе:* Стадии формирования и фазы развития команды
* Превращение группы в команду
* Противоречия и сложности каждого этапа
* Основные составляющие эффективной совместной деятельности в организации
* Анализ требований к работе, выполняемой командой
* Диагностика уровня развития команды
* Анализ требований к работе, выполняемой командой
* Выяснение целей, которые будут служить маяками, показывая, что все идет в нужном направлении
* Какие ценности поддержат команду, помогут реализовать замыслы
* Определение основных критериев эффективной команды для организации:
* Технологии поддержания командного духа
* Осознание проблемных точек группового взаимодействия и выработка мер для их решения

**Кейс «Разработка внутреннего корпоративного кодекса правил взаимодействия»****Тренинг «Укрепление корпоративного духа организации на основе корпоративных целей и ценностей»** |
| Дата | **МАРТ** |
| 15 марта | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива**Переговоры. Основные аспекты взаимодействия профсоюзного лидера с членами профсоюза**В программе:* Коммуникативные навыки
* Управление конфликтами
* Психология ведения переговоров
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **АПРЕЛЬ** |
| 12 апреля | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива, специалистов по кадрам и охране труда**Законодательство по охране труда с изменениями и дополнениями в 2022-2023 гг.** В программе:* Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023 гг.
* Формирование системы управления охраной труда в организации с учетом требований законодательства РФ 2022-2023 гг. (практика)
* Выполнение Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
* Новые требования контрольно-надзорных органов
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **МАЙ** |
| 17 мая | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива, специалистов по информационным технологиям**Современные технологии защиты информации в сети Интернет**В программе:* Роль и место современных средств и систем защиты информации в сети Интернет
* Защита персональных данныхвсети Интернет
* Система анализа защищенности сети предприятия и контроля политики безопасности

Новые технологии в сетевой безопасностиСредства защиты информации в информационных сетях* **Насколько сильно эволюционируют средства нападения?**
* **Как должны менять компании подход к предотвращению угроз?**
* **На что нужно обратить внимание при реализации сетевой безопасности на предприятии?**
* Системы обнаружения и предотвращения вторжений в сеть предприятия
* Системы защиты сети предприятия от вирусов
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ИЮНЬ** |
| 14 июня | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива**Тайм-менеджмент и стресс-менеджмент: как все успевать и добиваться цели?**В программе:Восемь популярных техник тайм-менеджментаТайм-менеджмент для работы в командеТайм-менеджмент против переработок и стрессаБазовые принципы и инструменты управления временемКак грамотно ставить цели, чтобы добиваться результатов?Как избежать ошибок планирования и прокрастинации?Как избавиться от прокрастинации до того, как она разрушит вашу карьеруСтресс-менеджментПрактические советы по управлению стрессом**Определение триггеров в стресс-менеджменте** |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **СЕНТЯБРЬ** |
| 13 сентября | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива**Организация и порядок проведения ревизии деятельности профсоюзной организации** В программе:* Особенности, содержание и планирование работы ревизионной комиссии.
* Положение о ревизионной комиссии.
* Практика проведения ревизии исполнения доходной и расходной части сметы профкома.
* Практика контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета.
* Порядок оформления результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности профкома.
* Особенности финансовой деятельности и ведение бухгалтерского учета.
* Контроль за правильностью налогообложения доходов и расходов.
* Минимизация налоговых платежей как средство использования профсоюзного бюджета.
* Контроль за правильностью ведения делопроизводства в профсоюзной организации
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ОКТЯБРЬ** |
| 11 октября | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива**Организация и управление молодежными общественными объединениями. Молодежный лидер. Эффективное лидерство и развитие лидерского потенциала**В программе:* Социально-нормативные основы деятельности молодежной организации
* Психология управления молодежным объединением
* Проблема эффективности лидерства
* Проблема поиска эффективного лидера и обоснование его индивидуальных ресурсов и характеристик, обеспечивающих успешное осуществление лидерства
* Какие условия обеспечивают успешность лидерского поведения
* Развитие базовых лидерских качеств и грамотное применение лидерского потенциала
* Совершенствование умений и навыков владения харизматическим влиянием
* Владение основными технологиями самомотивации и управления
* Профсоюзная работа как особая среда функционирования лидерства
* Тренинг развития лидерских качеств «Портрет лидера современной молодежи»
* Ораторское мастерство
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **НОЯБРЬ** |
| 15 ноября | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива**Развитие потенциала профсоюзной организации**В программе:* Управление нововведениями в организации
* Работа с персоналом в условиях кризиса
* Психология управленческой деятельности
* Имидж организации
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ДЕКАБРЬ** |
| 13 декабря | Обучение председателей ППО, профсоюзного актива, бухгалтеров профсоюзных организаций**Актуальные вопросы построения финансовой работы в профсоюзной организации. Подготовка к сдаче годовой отчетности за 2023 год** В программе:* Особенности ведения бухгалтерского учета профсоюзными организациями
* Учетная политика и рациональный рабочий план счетов
* Методы ведения бухгалтерского учета
* Бухгалтерский учет и налогообложение профсоюзных организаций с учетом изменений 2023-2024 гг.
* Подготовка к сдаче бухгалтерской отчетности за 2023 год
* Как исправить ошибки прошлых периодов
* Страховые взносы и их особенности
* Изменения в Трудовом кодексе РФ, пенсионном законодательстве, в вопросах обязательного социального страхования
 |

 **ШКОЛА УСПЕШНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ЛИДЕРА – 2023**

 **«Развитие ключевых компетенций профсоюзного лидера» (4 занятия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Заместители председателей ППО, профактив |
| 28 февраля | **Занятие № 1** **Организационная работа в ППО**В программе:- Правовое обеспечение деятельности ППО- Структура профсоюзов и ППО- Делопроизводство- Основные функции ППО- Планирование работы ППО- Технология организации и проведения профсоюзной конференции:- Порядок ведения отчетно-выборной конференции- Оформление материалов- Сдача документов в архив- Деловая игра – «Организация и проведение отчетно-выборной конференции» |
| 28 марта | **Занятие № 2** **Коллективный договор и его роль в регулировании социально-трудовых отношений** В программе:- Общие положения о коллективном договоре: понятие коллективного договора, место коллективного договора в системе источников трудового права- Участники коллективно-договорного процесса: стороны коллективного договора, представительство в коллективных трудовых отношениях- Принципы заключения коллективно-договорных актов- Порядок заключения коллективного договора- Содержание и структура коллективного договора- Ответственность за невыполнение коллективного договора**Мотивация профсоюзного членства: опыт и технологии**  |
| 25 апреля | **Занятие № 3** **Формирование лидерских качеств и имиджа профсоюзных активистов**В программе:- Эффективное лидерство- Современные технологии принятия управленческих решений- Успех через взаимопонимание- Работа в команде- Эффективное поведение в конфликтной ситуации- Тренинг – «Отработка навыков отстаивания позиций в процессе переговоров» |
| 30 мая | **Занятие № 4** **Информационная работа в профсоюзной организации** В программе:- Информационный повод- Имидж профсоюзной организации- Современные требования к информационному наполнению сайтов и соцсетей- Специфика работы в медиапространстве и правила преобразования информационных ресурсов профсоюзной организации- Примеры информационных кампаний- Работа в группах с балльной итоговой оценкой "Достоинства и недостатки групп профсоюзных организаций в соцсетях"- Конкурсная форма выполнения задания "Написание лучшего текста поста для группы ВКонтакте"- Подведение итогов обучения- Закрытие «Школы»- Вручение свидетельств о прохождении обучения |