**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

**обучения профсоюзных кадров и социальных партнеров**

**в 2023 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ЯНВАРЬ** |
| 18 января | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива Новое и актуальное в деятельности внебюджетных фондов. Трудовые и социальные гарантии отдельным категориям граждан в 2022 - 2023 гг. В программе: Создание Единого фонда пенсионного и социального страхования – что это значит для россиян?Социальная защита материнства и детства - изменения в законодательстве с 1 января 2023 года  * Фонд обязательного медицинского страхования - государственные гарантии оказания бесплатной медицинской помощи населению * Меры поддержки - трудовые и социальные гарантии мобилизованным и членам их семей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | | **ФЕВРАЛЬ** |
| 15 февраля | | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива  **Командообразование и принципы успешной командной деятельности**  В программе:   * Стадии формирования и фазы развития команды * Превращение группы в команду * Противоречия и сложности каждого этапа * Основные составляющие эффективной совместной деятельности в организации * Анализ требований к работе, выполняемой командой * Диагностика уровня развития команды * Анализ требований к работе, выполняемой командой * Выяснение целей, которые будут служить маяками, показывая, что все идет в нужном направлении * Какие ценности поддержат команду, помогут реализовать замыслы * Определение основных критериев эффективной команды для организации: * Технологии поддержания командного духа * Осознание проблемных точек группового взаимодействия и выработка мер для их решения   **Кейс «Разработка внутреннего корпоративного кодекса правил взаимодействия»**  **Тренинг «Укрепление корпоративного духа организации на основе корпоративных целей и ценностей»** |
| Дата | **МАРТ** | |
| 15 марта | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива  **Переговоры. Основные аспекты взаимодействия профсоюзного лидера с членами профсоюза**  В программе:   * Коммуникативные навыки * Управление конфликтами * Психология ведения переговоров | |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **АПРЕЛЬ** |
| 12 апреля | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива, специалистов по кадрам и охране труда  **Законодательство по охране труда с изменениями и дополнениями в 2022-2023 гг.** В программе:  * Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023 гг. * Формирование системы управления охраной труда в организации с учетом требований законодательства РФ 2022-2023 гг. (практика) * Выполнение Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда * Новые требования контрольно-надзорных органов |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **МАЙ** |
| 17 мая | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива, специалистов по информационным технологиям  **Современные технологии защиты информации в сети Интернет**  В программе:   * Роль и место современных средств и систем защиты информации в сети Интернет * Защита персональных данныхвсети Интернет * Система анализа защищенности сети предприятия и контроля политики безопасности  Новые технологии в сетевой безопасностиСредства защиты информации в информационных сетях  * **Насколько сильно эволюционируют средства нападения?** * **Как должны менять компании подход к предотвращению угроз?** * **На что нужно обратить внимание при реализации сетевой безопасности на предприятии?** * Системы обнаружения и предотвращения вторжений в сеть предприятия * Системы защиты сети предприятия от вирусов |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ИЮНЬ** |
| 14 июня | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива  **Тайм-менеджмент и стресс-менеджмент: как все успевать и добиваться цели?** В программе:Восемь популярных техник тайм-менеджментаТайм-менеджмент для работы в командеТайм-менеджмент против переработок и стрессаБазовые принципы и инструменты управления временемКак грамотно ставить цели, чтобы добиваться результатов?Как избежать ошибок планирования и прокрастинации?Как избавиться от прокрастинации до того, как она разрушит вашу карьеруСтресс-менеджментПрактические советы по управлению стрессом**Определение триггеров в стресс-менеджменте** |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **СЕНТЯБРЬ** |
| 13 сентября | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива  **Организация и порядок проведения ревизии деятельности профсоюзной организации**  В программе:   * Особенности, содержание и планирование работы ревизионной комиссии. * Положение о ревизионной комиссии. * Практика проведения ревизии исполнения доходной и расходной части сметы профкома. * Практика контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета. * Порядок оформления результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности профкома. * Особенности финансовой деятельности и ведение бухгалтерского учета. * Контроль за правильностью налогообложения доходов и расходов. * Минимизация налоговых платежей как средство использования профсоюзного бюджета. * Контроль за правильностью ведения делопроизводства в профсоюзной организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ОКТЯБРЬ** |
| 11 октября | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива  **Организация и управление молодежными общественными объединениями. Молодежный лидер. Эффективное лидерство и развитие лидерского потенциала**  В программе:   * Социально-нормативные основы деятельности молодежной организации * Психология управления молодежным объединением * Проблема эффективности лидерства * Проблема поиска эффективного лидера и обоснование его индивидуальных ресурсов и характеристик, обеспечивающих успешное осуществление лидерства * Какие условия обеспечивают успешность лидерского поведения * Развитие базовых лидерских качеств и грамотное применение лидерского потенциала * Совершенствование умений и навыков владения харизматическим влиянием * Владение основными технологиями самомотивации и управления * Профсоюзная работа как особая среда функционирования лидерства * Тренинг развития лидерских качеств «Портрет лидера современной молодежи» * Ораторское мастерство |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **НОЯБРЬ** |
| 15 ноября | Профсоюзное обучение председателей ППО, профсоюзного актива  **Развитие потенциала профсоюзной организации**  В программе:   * Управление нововведениями в организации * Работа с персоналом в условиях кризиса * Психология управленческой деятельности * Имидж организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **ДЕКАБРЬ** |
| 13 декабря | Обучение председателей ППО, профсоюзного актива, бухгалтеров профсоюзных организаций  **Актуальные вопросы построения финансовой работы в профсоюзной организации. Подготовка к сдаче годовой отчетности за 2023 год**  В программе:   * Особенности ведения бухгалтерского учета профсоюзными организациями * Учетная политика и рациональный рабочий план счетов * Методы ведения бухгалтерского учета * Бухгалтерский учет и налогообложение профсоюзных организаций с учетом изменений 2023-2024 гг. * Подготовка к сдаче бухгалтерской отчетности за 2023 год * Как исправить ошибки прошлых периодов * Страховые взносы и их особенности * Изменения в Трудовом кодексе РФ, пенсионном законодательстве, в вопросах обязательного социального страхования |

**ШКОЛА УСПЕШНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ЛИДЕРА – 2023**

**«Развитие ключевых компетенций профсоюзного лидера» (4 занятия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Заместители председателей ППО, профактив |
| 28 февраля | **Занятие № 1**  **Организационная работа в ППО**  В программе:  - Правовое обеспечение деятельности ППО  - Структура профсоюзов и ППО  - Делопроизводство  - Основные функции ППО  - Планирование работы ППО  - Технология организации и проведения профсоюзной конференции:  - Порядок ведения отчетно-выборной конференции  - Оформление материалов  - Сдача документов в архив  - Деловая игра – «Организация и проведение отчетно-выборной конференции» |
| 28 марта | **Занятие № 2**  **Коллективный договор и его роль в регулировании социально-трудовых отношений**  В программе:  - Общие положения о коллективном договоре: понятие коллективного договора, место коллективного договора в системе источников трудового права  - Участники коллективно-договорного процесса: стороны коллективного договора, представительство в коллективных трудовых отношениях  - Принципы заключения коллективно-договорных актов  - Порядок заключения коллективного договора  - Содержание и структура коллективного договора  - Ответственность за невыполнение коллективного договора  **Мотивация профсоюзного членства: опыт и технологии** |
| 25 апреля | **Занятие № 3**  **Формирование лидерских качеств и имиджа профсоюзных активистов**  В программе:  - Эффективное лидерство  - Современные технологии принятия управленческих решений  - Успех через взаимопонимание  - Работа в команде  - Эффективное поведение в конфликтной ситуации  - Тренинг – «Отработка навыков отстаивания позиций в процессе переговоров» |
| 30 мая | **Занятие № 4**  **Информационная работа в профсоюзной организации**  В программе:  - Информационный повод  - Имидж профсоюзной организации  - Современные требования к информационному наполнению сайтов и соцсетей  - Специфика работы в медиапространстве и правила преобразования информационных ресурсов профсоюзной организации  - Примеры информационных кампаний  - Работа в группах с балльной итоговой оценкой "Достоинства и недостатки групп профсоюзных организаций в соцсетях"  - Конкурсная форма выполнения задания "Написание лучшего текста поста для группы ВКонтакте"  - Подведение итогов обучения  - Закрытие «Школы»  - Вручение свидетельств о прохождении обучения |